КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Н А К А З

«___» _____ 2026 року № _____

Про переведення в режим дистанційної роботи у період з 29 вересня по 16 жовтня 2026 р.

Відповідно до статті 60-2 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Статуту Університету та на виконання розпорядження від 04.09.2026 року №118 «Про невідкладні заходи з посилення безпеки, антитерористичної захищеності та цивільного захисту в Університеті», у зв’язку з погіршенням безпекової ситуації в м. Києві, з метою збереження життя та здоров’я науково-педагогічних, педагогічних, адміністративно-управлінських і технічних працівників Університету:

НАКАЗУЮ:

1. З 29 вересня по 16 жовтня 2026 року включно перевести працівників Університету на дистанційну роботу, крім працівників, визначених відповідно до пункту 4 цього наказу, та працівників, трудова функція яких за своїм характером не може виконуватися дистанційно.

2. Керівникам структурних підрозділів (деканам факультетів, завідувачам кафедр, директорам інститутів, керівникам відділів та служб):

- освітній процес у зазначений період здійснювати з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого розкладу; під час повітряної тривоги заняття призупиняються на час переходу учасників освітнього процесу в укриття; пропуск занять з цієї причини не є порушенням; питання проведення лабораторних занять, практик і контрольних заходів вирішують керівники навчальних підрозділів з урахуванням безпекової ситуації;
- організувати дистанційну роботу працівникам університету з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та електронних засобів зв’язку, освітніх платформ та електронної пошти;
- налагодити щоденний оперативний зв'язок із працівниками підрозділів;

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1095-32 від 28.09.2026
КЕП: Погорецький Микола Анатолійович 28.09.2026 18:44:23
2AAC5208000000000000000000000000000000001

- забезпечити ознайомлення та виконання працівниками вимог, визначених розпорядженням №118 від 04.09.2026 «Про невідкладні заходи з посилення безпеки, антитерористичної захищеності та цивільного захисту в Університеті»;

- забезпечити своєчасне доведення прийнятих рішень до всіх учасників освітнього процесу через офіційні канали підрозділу, кураторів груп, тощо, зокрема до науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр, які забезпечують проведення навчальних занять для здобувачів освіти відповідного навчального підрозділу;

- забезпечити доступ до укриттів в корпусах і гуртожитках цілодобово.

- до 30 вересня 2026 року забезпечити резервне копіювання критично важливих документів, наукових і навчальних матеріалів та зберігання копій поза основним приміщенням підрозділу. Працівникам заборонити зберігати та пересилати службову інформацію через особисті незахищені сервіси;

- керівнику ІОЦ забезпечити дистанційний доступ відповідальним особам структурних підрозділів до системи електронного документообігу Університету;

- відділу бухгалтерії врахувати, що заробітна плата працівникам зберігається в повному обсязі, відділу кадрів – вести облік робочого часу у встановленому порядку.

3. Працівникам Університету:

- перебувати на постійному зв’язку (електронна пошта, месенджери, телефон) у межах встановленого робочого часу та належно виконувати свої посадові обов'язки (трудову функцію);

- негайно повідомляти безпосередніх керівників у разі виникнення надзвичайних ситуацій, загрози життю та здоров'ю, або відсутності технічної можливості виконувати обов'язки дистанційно.

4. Проректорам за напрямами діяльності, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, директорам коледжів, ліцеїв, наукових бібліотек, музеїв, ботанічного саду, астрономічної обсерваторії, керівникам структурних підрозділів, служб і господарських одиниць Університету (далі - керівники підрозділів) невідкладно:

- визначити перелік працівників чергових та аварійних служб, залучених до очного чергування для забезпечення життєдіяльності та охорони об'єктів і майна університету;

- затвердити та довести до відома графік чергування критично важливого персоналу і такий графік чергування подати до штабу цивільного захисту та відділу кадрів до 29 вересня 2026 року.

5. Довести цей наказ до відома всіх працівників та здобувачів освіти відповідного підрозділу до 29 вересня 2026 року.

6. Керівнику інформаційно-обчислювального центру забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі Університету та його розсилку засобами системи електронного документообігу всім структурним підрозділам - у день підписання.

7. Керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за організацію дистанційної роботи, безпеку працівників під час чергувань та збереження документів і даних підрозділу. Невиконання

вимог цього наказу є підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

8. Керівникові відділу діловодства та архіву забезпечити реєстрацію цього наказу у встановленому порядку та довести його до відома проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів і ліцеїв та керівників усіх структурних підрозділів Університету.

9. У разі зміни безпекової ситуації строк дії цього наказу може бути змінено окремим наказом. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший проректор **Микола ПОГОРЕЦЬКИЙ**

Погоджено

Начальник юридичного відділу Юлія КРИЛОВА

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
№ 1095-32 від 28.09.2026
КЕП: КРИЛОВА ЮЛІЯ ІГОРІВНА 28.09.2026 18:42:19
21E4B79083A82E7F04000000FA05DF003F5DEC07