

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО СТВОРЕННЯ ОНЛАЙН-КУРСУ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЛАТФОРМИ GOOGLE CLASSROOM ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ. СТВОРЕННЯ КУРСУ

1. Створення нового курсу

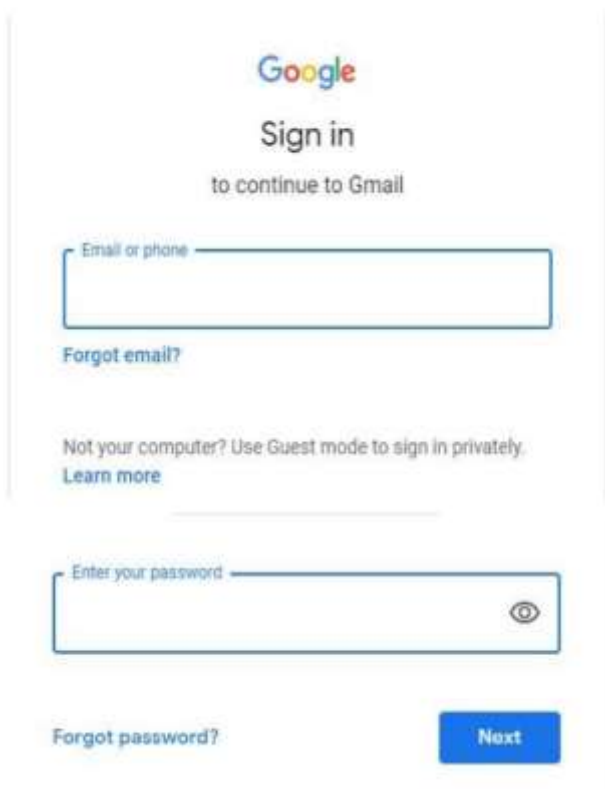
1.1. Запустіть браузер Google Chrome.



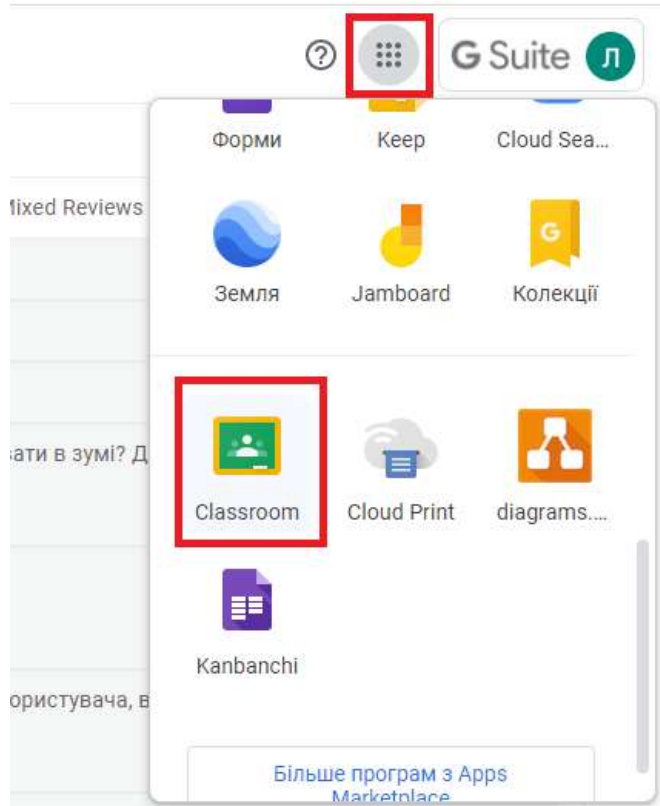
1.2. Введіть до адресного рядка браузера адресу gmail.com



1.3. Впишіть свої логін і пароль до електронної скриньки gmail! **ОБОВ'ЯЗКОВО** у домені knu.ua.

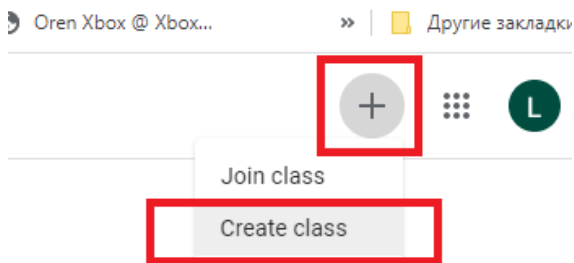
The image shows the Gmail sign-in page. At the top is the Google logo, followed by "Sign in" and "to continue to Gmail". Below this is a text input field labeled "Email or phone". Underneath the field is a link "Forgot email?". Below that is a link "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." and another link "Learn more". At the bottom is a text input field labeled "Enter your password" with a visibility icon (an eye) on the right. Below the password field is a link "Forgot password?" and a blue "Next" button.

1.4. Після входу на сторінку електронної скриньки натисніть праворуч угорі на кнопку «Додатки Google», оберіть зі списку запропонованих ресурсів назву

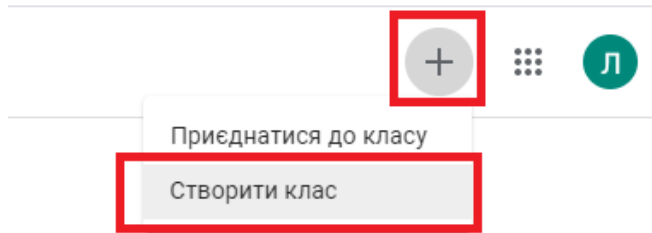


«Classroom», або «Клас»

1.5. Після відкриття ви потрапите на головну сторінку середовища Google Classroom де можна почати створювати власний курс, або ж ви побачите тут перелік курсів, до яких ви отримали доступ раніше. На головній сторінці середовища натисніть праворуч угорі кнопку «+», оберіть пункт «Створити клас», або «Create class»:



або



1.6. У вікні створення онлайн-курсу/класу обов'язково введіть його назву та інші атрибути (за власним бажанням) та натисніть кнопку «СТВОРИТИ», або «Create»:

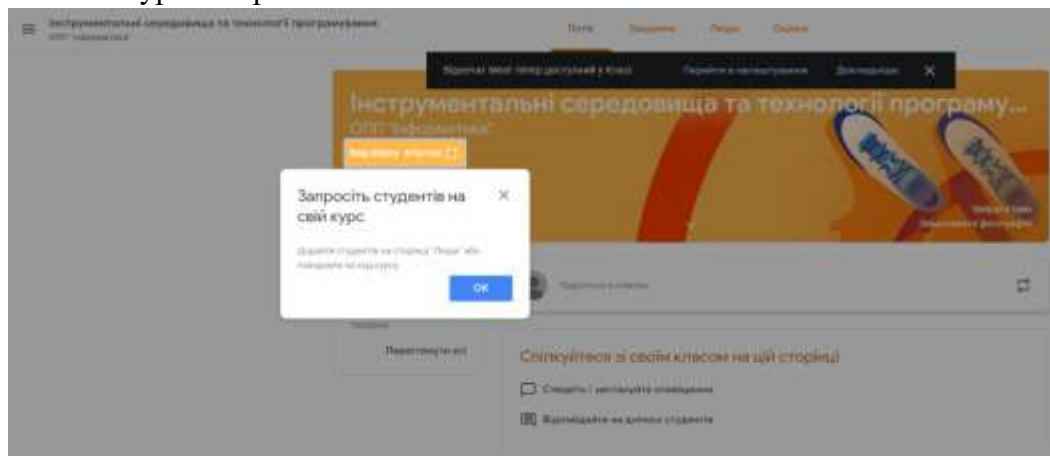
A screenshot of a form titled 'Створити клас'. The form has four input fields:

- Назва класу (обов'язково): Інструментальні середовища та технології програмування
- Розділ: ОПП "Інформатика"
- Тема: бакалаври, 4 семестр
- Аудиторія: 2019-2020 н.р.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Скасувати' and 'Створити'. The 'Створити' button is highlighted with a red rectangular box.

2. Заповнення курсу

2.1. Ваш курс створено.

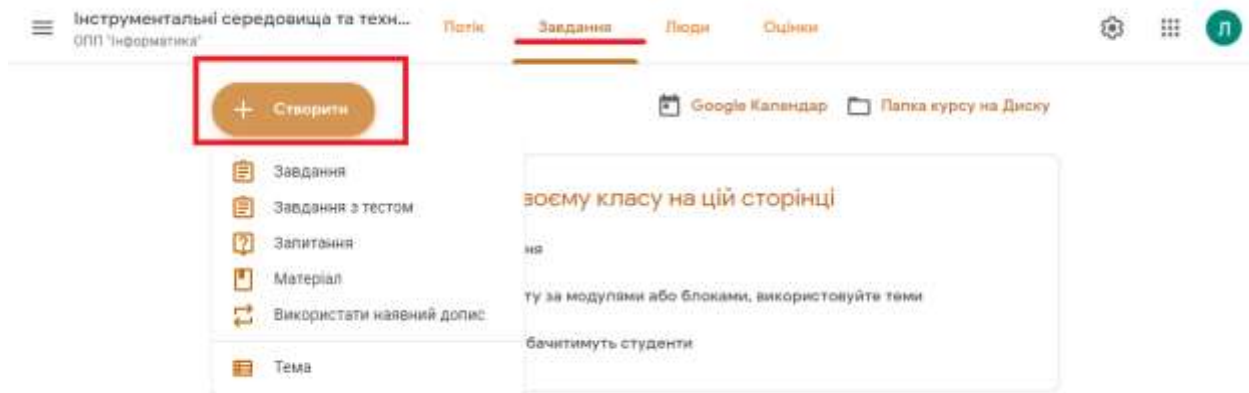


Кожен курс автоматично отримує код (виділено на рисунку), за яким студенти згодом зможуть знайти свою «віртуальну аудиторію». Доступ відкритий також у мобільному додатку Google Classroom для Android та iOS.

Створивши курс, ви потрапляєте на головний екран: у горизонтальному меню три вкладки: «Потік», в якій видно всі оновлення; «Завдання» з усіма матеріалами, «Люди», де розміщена інформація про слухачів і викладачів та «Оцінки» де будуть розміщені оцінки усіх студентів за усіма завданнями.

2.2. Тепер Ви зможете створювати завдання для студентів, надсилати їм основні та допоміжні матеріали, використовуючи можливості Google Disk, YouTube тощо.

Щоб додати матеріали курсу, перейдіть на вкладку «Завдання». Об'єкти на цій сторінці можна групувати за темами, а також розташовувати в зручному порядку.



Оскільки це сервіс Google — платформа інтегрована з Google Документами, Google Диском і поштою Gmail, що дає змогу розміщувати відео, тексти та картинки — вам доступний весь арсенал інтерактивних методів навчання.

Назву, опис, розділ, аудиторію і тему курсу можна в будь-який час змінити. Усі матеріали автоматично додаються в папки на Google Диску.

2.3. Створимо тему «Частина 1. Огляд та застосування ORM»:

+ Створити

- Завдання
- Завдання з тестом
- Запитання
- Матеріал
- Використати наявний допис

Тема

Додати тему

Тема
Частина 1. Огляд та зас

Скасувати Додати

+ Створити

Google Календар Папка курсу на Диску

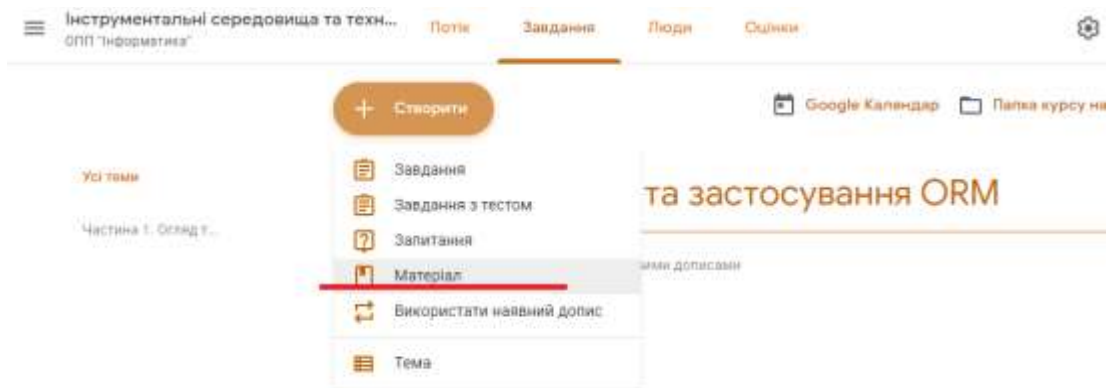
Усі теми

Частина 1. Огляд т...

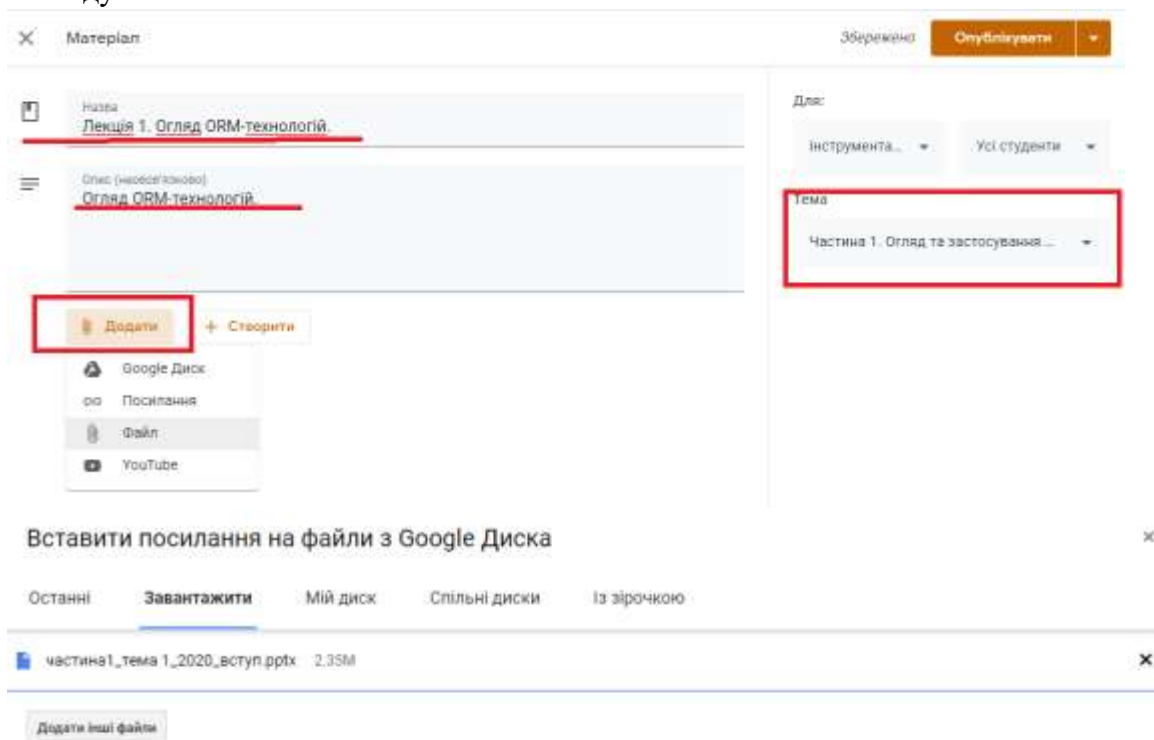
Частина 1. Огляд та застосування ORM

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

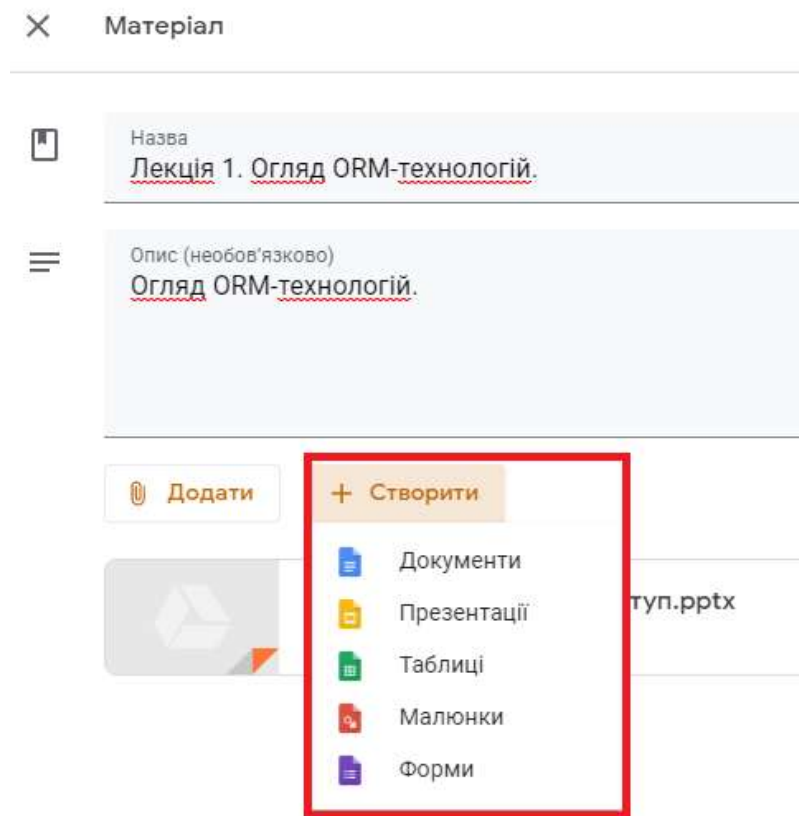
2.4. Додавання матеріалів до теми:



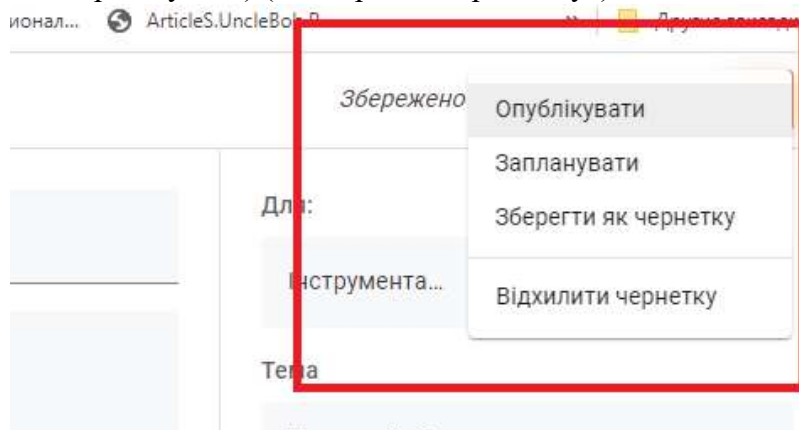
Введемо назву, опис (не обов'язково) та додамо наявні файли матеріали потрібного вигляду:



Також в темі можна створити нові документи, презентації, таблиці, малюнки, або форми (для опитувань або тестів):



Ці матеріали можна опублікувати (надати доступ усім студентам), запланувати на конкретну дату та час, або зберегти як чернетку (студенти не бачать, а викладач може потім редагувати) (див. правий верхній кут):



2.5. Матеріали додано. Закриваємо створену лекцію:

Матеріал

Назва
Лекція 1. Огляд ORM-технологій.

Опис (необов'язково)
Огляд ORM-технологій.

Додати Створити

Тема 1. Інструментальні середовища та Технології Програмування (ISaTP). Вступ
частина1_тема 1_2020_вступ.pptx
PowerPoint

Тест з частини 1
Google Форми

2.6. Ви завжди можете відредагувати або видалити цю лекцію:

ня

Потік Завдання Люди Оцінки

Відеочат Meet тепер доступний у Класі Перейти в налаштування Докладніше

Частина 1. Огляд та застосування ORM

Лекція 1. Огляд ORM-технологій.

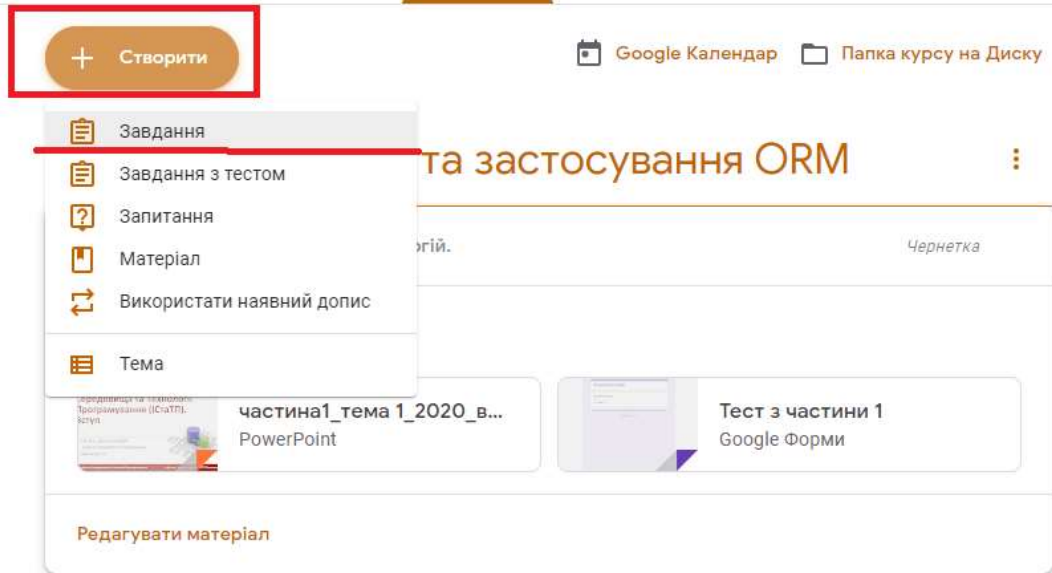
Чернетка
Огляд ORM-технологій.

Тема 1. Інструментальні середовища та Технології Програмування (ISaTP). Вступ
частина1_тема 1_2020_в...
PowerPoint

Тест з частини 1
Google Форми

Редагувати
Видалити

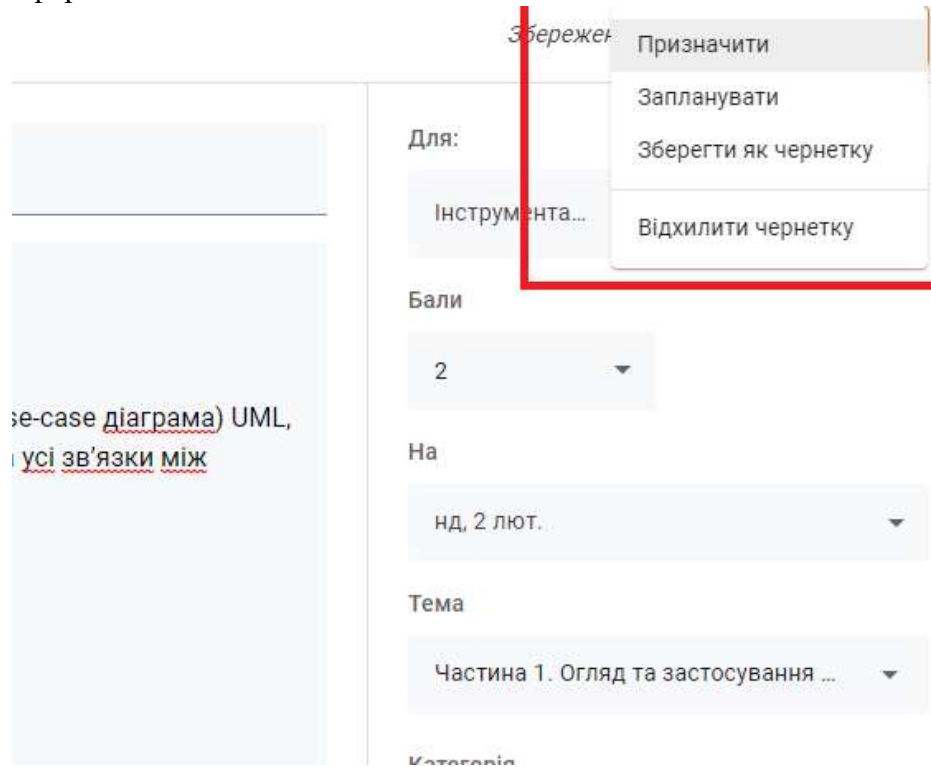
2.7. Створимо завдання для цієї лекції (у випадку створення завдання з тестом до завдання додатково буде додано Google Form):



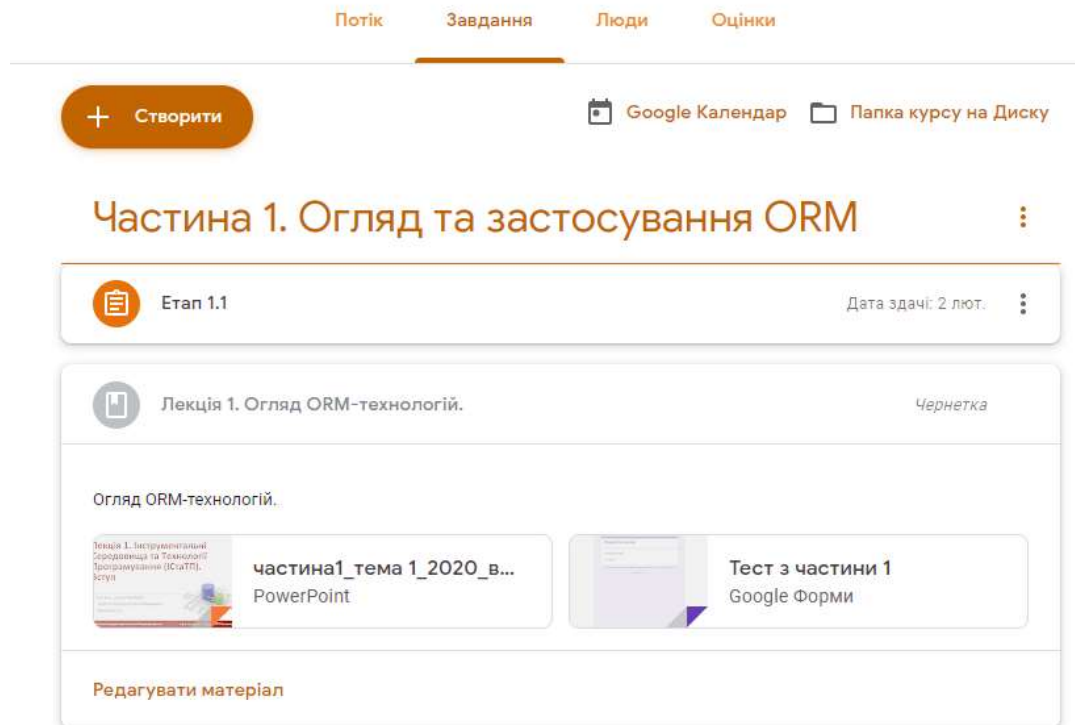
2.8. Заповнюємо усі атрибути завдання: назву, вказівки (за необхідності), курс, обираємо для кого призначене завдання, визначаємо максимальну кількість балів за завдання, фінальний термін здачі (після зазначеного терміну надіслані студентами відповіді буде відмічено, як надіслані із запізненням), обираємо тему. За необхідності додаємо або створюємо довідникові матеріали для виконання завдання.



2.9.Зберігаємо, плануємо (відкриття на конкретну дату), або зберігаємо як чернетку завдання:



Завдання створено:




3. Реєстрація студентів

3.1. Додайте до курсу студентів через меню «Люди» → «Запросити студентів» або шляхом розсилки коду Вашого курсу/класу

Потік Завдання **Люди** Оцінки

Викладачі D+


 Людмила Омельчук

Студенти D+

Запросіть студентів або надайте їм код курсу: wfavuae

Увага! Домен knu.ua дозволяє реєструвати лише студентів із домену knu.ua, а домен gmail.com дозволяє реєструвати лише студентів із домену gmail.com,

Запросити студентів

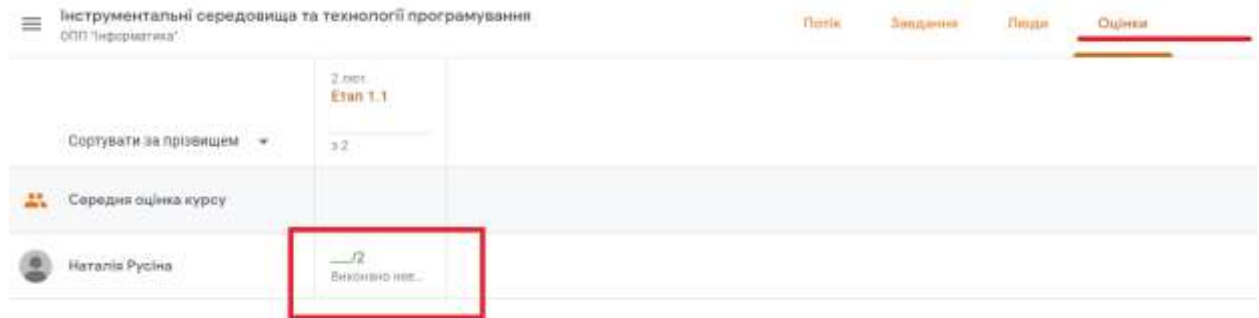
 Наталія Русіна

Скасувати Запросити

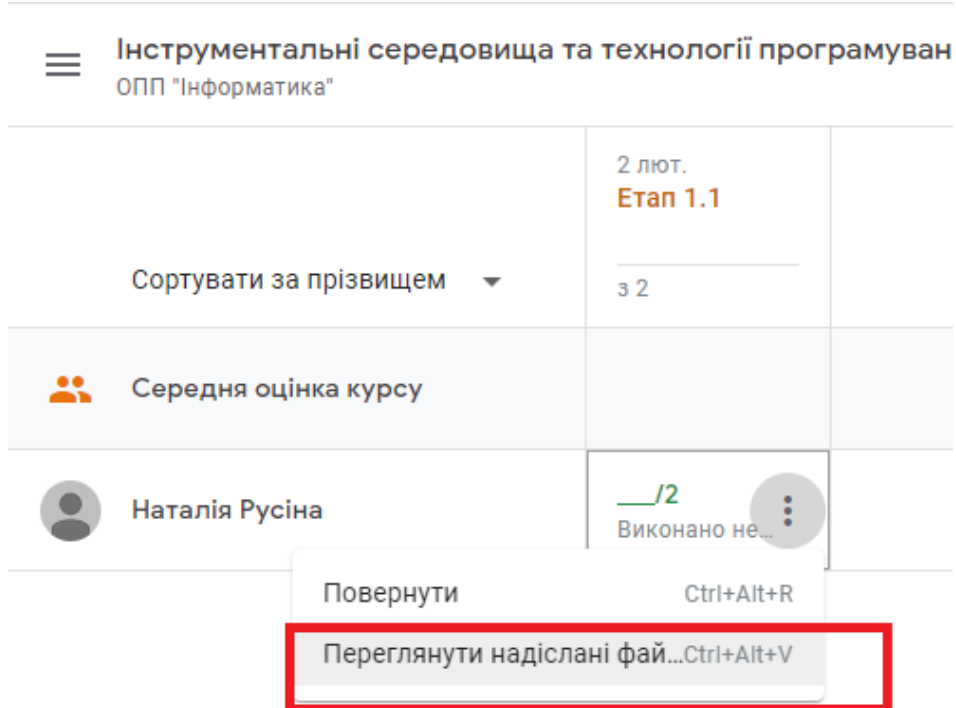
3.2. Аналогічно Ви можете зареєструвати і викладачів для роботи з курсом. Наприклад, лектор створив курс та надав доступ викладачам з практичних занять для роботи з ним.

4. Перевірка завдань

4.1. Після того, як студент отримає запрошення на курс (лист на електронну пошту) та підтвердить свою участь у цьому курсі Ви маєте можливість переглядати журнал з оцінками студентів за завданнями:



4.2. Коли студент надішле відповідь на завдання, то Ви можете перевірити виконання завдання:



4.3. При перевірці завдання можна переглянути усі надіслані студентом матеріали та коментарі. Ви можете виставити оцінку за завдання, відправити студенту особистий коментар до цього завдання та повернути студенту роботу для ознайомлення з оцінкою чи доопрацювання.

Етап 1.1

Наталія Русіна 1,5/2 Неділя

Не повернено Повернути

```
1 public interface IEmployee
2 {
3     string Name { get; set; }
4 }
5 void DoSomething(object obj)
6 {
7     if (email != null)
8     {
9         Console.WriteLine(email.Name);
10    }
11 }
12 }
```

Зрано 17 квіт. 15:50

73.png
53.png

Оцінка

1,5/2

Приватні коментарі

Наталія Русіна 17 квіт. 15:51

Етап Лабораторної роботи №1, чекаю на зауваження

Не виконано п.3

Скасувати **Опублікувати**

Не повернено **Повернути**

Повернути роботу 1 студента?

Студент отримав словіщення та зможе переглянути поставлені оцінки

Наталія Русіна 1,5/2

Скасувати **Повернути**

Файли

Зрано 17 квіт. 15:50

73.png
53.png

Оцінка

1,5/2

Приватні коментарі

Наталія Русіна 17 квіт. 15:51

Етап Лабораторної роботи №1, чекаю на зауваження

Людмила Овельнік

5. Відеоконференція Google Meet в Google Classroom

5.1.В Google Classroom є можливість проведення відеоконференцій зі студентами за допомогою програми Google Meet:

Інструментальні середовища та технології програмування
ОПІІ "Інформатика"

Потік Завдання Люди **Оцінки**

Сортувати за прізвищем ▾	1 пер. Етап 1.1	
Середня оцінка курсу	1,5	
Наталія Русіна	1,5	Високий рівень

Потік Завдання Люди **Оцінки**

Відеочат Meet тепер доступний у Класі

Перейти в налаштування

Докладніше



5.2.Налаштування Meet:

Загальні

Код класу wfavuae ▾

Потік Студенти можуть публікувати дописи та і ▾

Завдання в стрічці Показати скорочені сповіщення ▾

Показати видалене
Лише викладачі можуть переглядати видалені елементи.

Meet
Тепер Клас підтримує функції Hangouts Meet
Докладніше

Створення посилання Meet...

Відображається для студентів

Оцінка

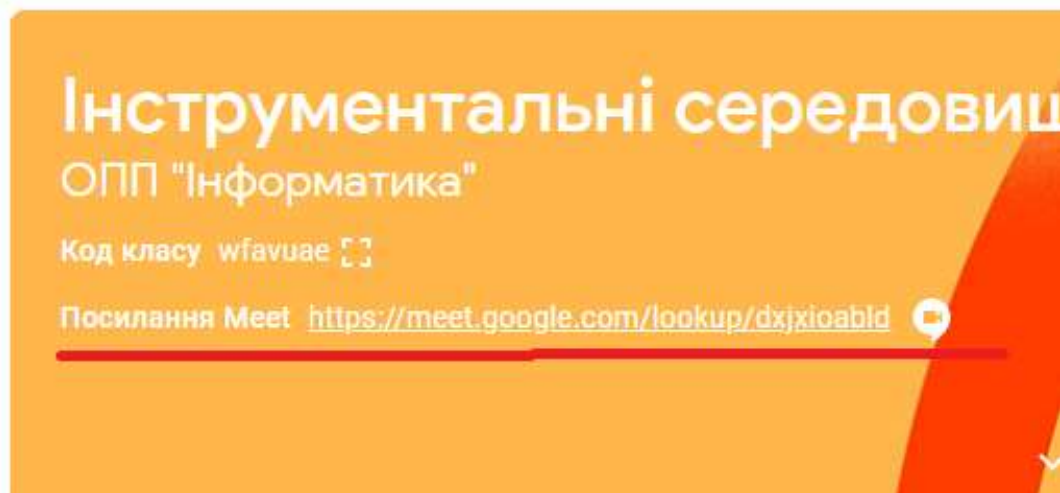
Обчислення оцінок

Обчислення загальної оцінки
Вибір системи оцінювання. Докладніше

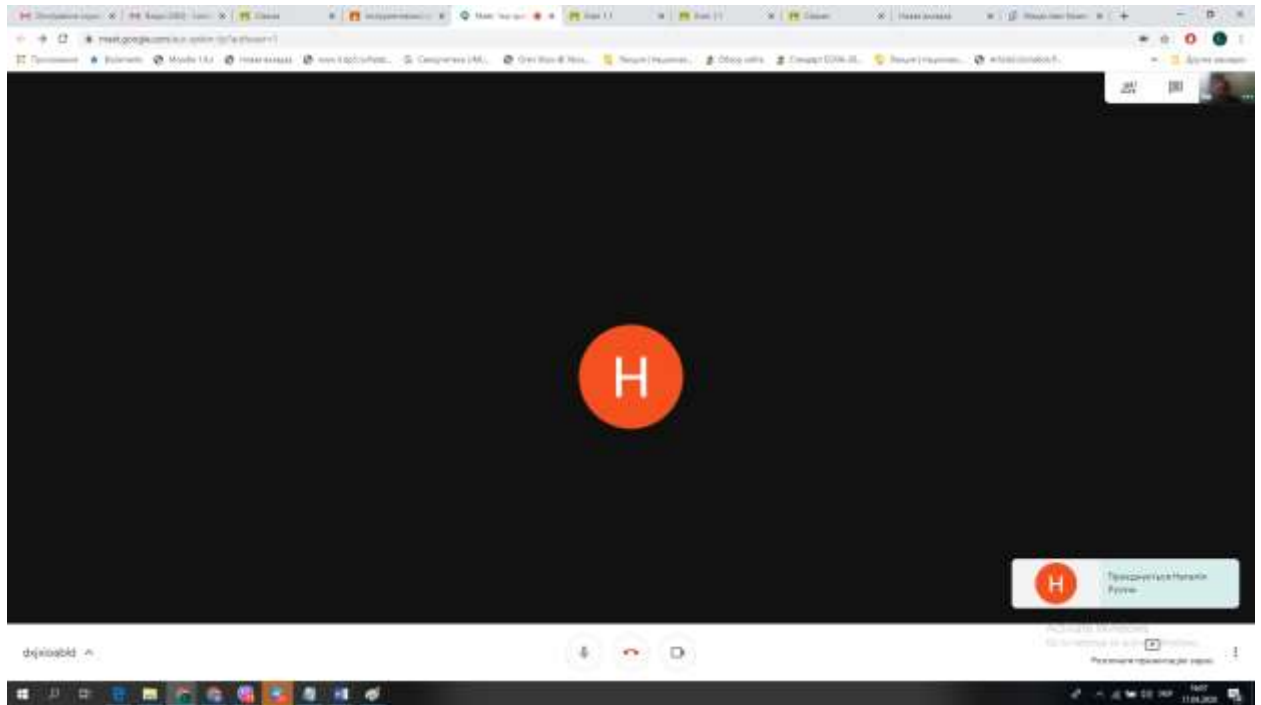
Загальної оцінки немає ▾



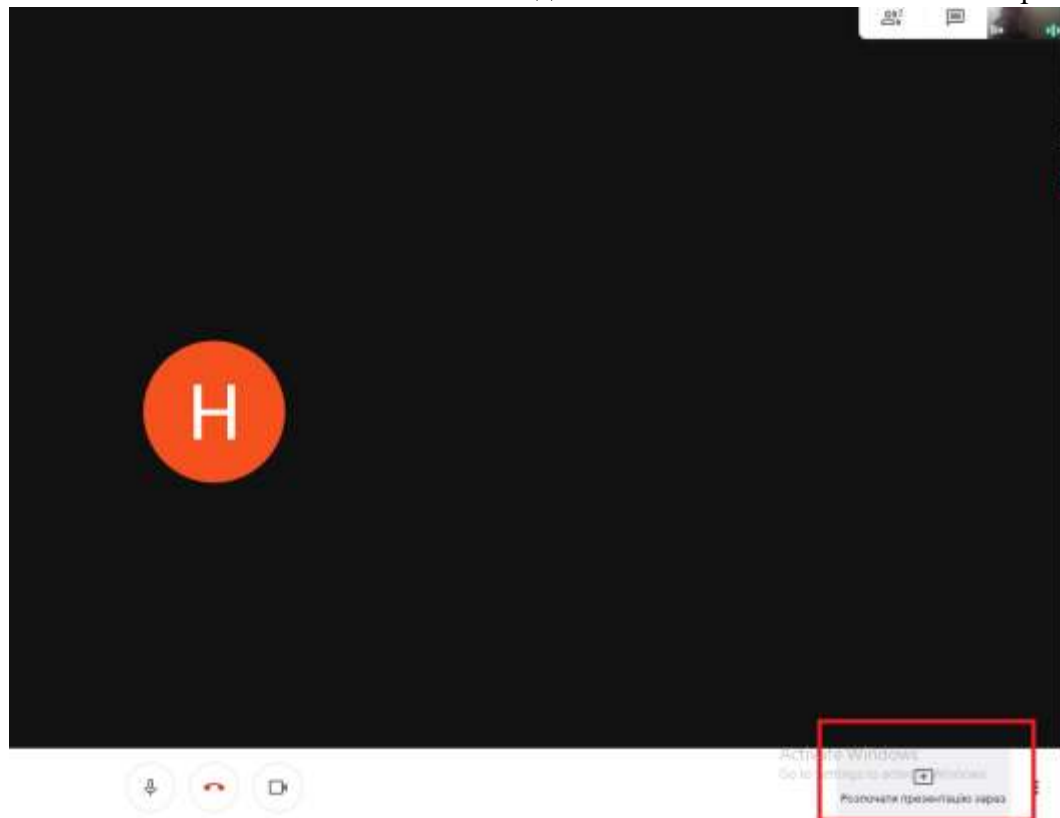
5.3. Відкриття відеоконференції конференції:

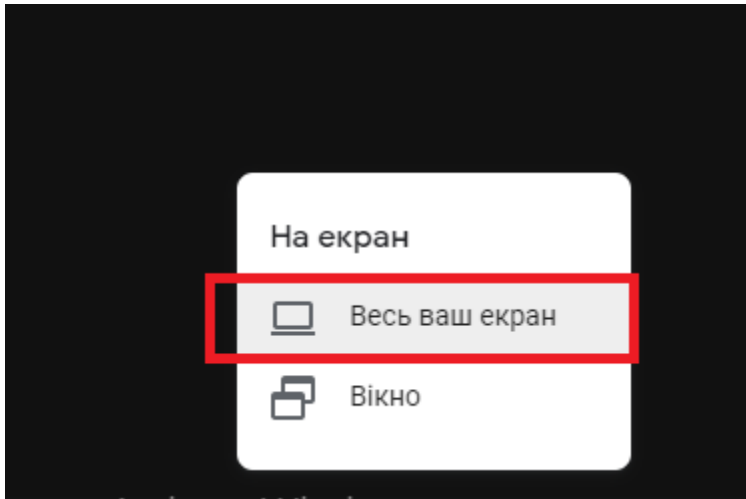


5.4. Проведення відеоконференції:



5.5.Викладач та студенти можуть демонструвати матеріали (презентації, проєкти та інші необхідні матеріали):



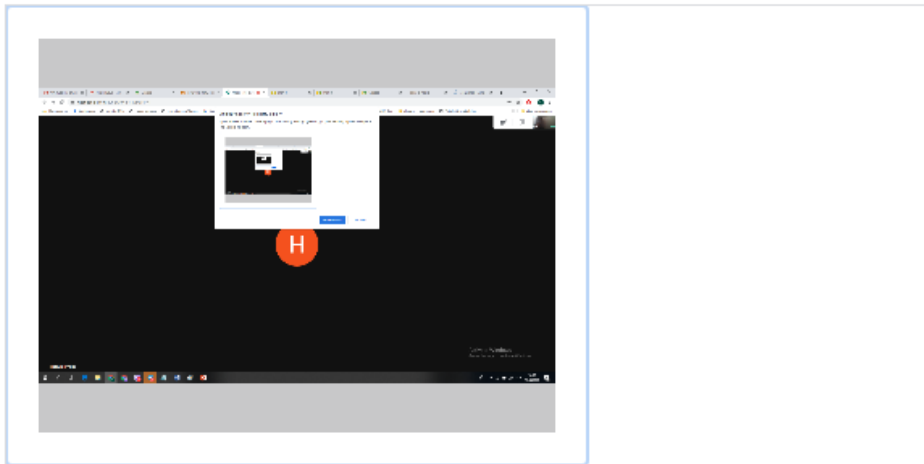


Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Розпочати презентацію зараз

Откройте доступ ко всему экрану

Приложение "Chrome" хочет предоставить сайту meet.google.com доступ к вашему экрану. Выберите, что можно показать.



Поделиться

Отмена