



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-наукової програми «Штучний інтелект» (мова навчання українська /англійська) / «Artificial Intelligence» (ID у ЄДЕБО 33389) за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» за другим рівнем вищої освіти (справа 70/АС-21) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 08.02.2021		
9.00–9.40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
9.40–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету комп'ютерних наук та кібернетики; завідувач кафедри математичної інформатики; гарант ОП
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (6 викладачів)
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–12.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти та випускниками	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (6-8 здобувачів); випускники, що навчались на ОП
12.40-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (3-5 осіб)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.40	Зустріч 5 Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи

День 2 – 09.02.2021		
9.00–9.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Заступник декана факультету комп'ютерних наук та кібернетики з навчально-методичної та виховної роботи гарант ОП
9.40–10.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; заступник головного бухгалтера; директор Науково-методичного центру організації навчального процесу; директор бібліотеки; керівник сектору моніторингу якості освіти.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.00–12.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (5-7 здобувачів) або інші стейкхолдери – за потреби
12.40–13.40	Обідня перерва	
13.40–14.00	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
14.00–14.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи; заступник декана факультету кібернетики та комп'ютерних наук; завідувач кафедри математичної інформатики; гарант ОП
14.40–15.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 10.02.2021		
10.00–16.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи