

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ
Кафедра іноземних мов математичних факультетів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи

«_____» _____ 2017 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Практичний курс іноземної мови
Англійська мова за професійним спрямуванням*

для студентів першого року навчання
Рівня А2-В1

галузь знань	11 Математика та статистика, 12 Інформаційні технології
напрями підготовки	113 «Прикладна математика», 121 «Інженерія програмного забезпечення», 122 «Комп'ютерні науки», 124 «Системний аналіз».
освітній рівень	бакалавр
освітня програма	прикладна математика, програмна інженерія, інформатика, системний аналіз
вид дисципліни	дисципліна вибору ВНЗ
	Форма навчання денна
	Навчальний рік 2017-2018
	Семестр 1,2
	Кількість кредитів ECTS 14
	Мова викладання, навчання та оцінювання англійська
	Форма заключного контролю залік, іспит

Викладачі: *Ляшенко Лариса Миколаївна кандидат педагогічних наук, викладач*
Гончаренко Олена Анатоліївна асистент

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» _____ 20__ р.

КИЇВ – 2017

Розробники: к. пед.н., доц. М.В. Денисенко, к. філол. н., доц. Т. В. Пастушенко, к. філол. н., доц. Т. О. Мизин, к. психол. н., доц. О. Г. Ярова, к. філол. н., асист. Ю. В. Кишеня, асист. С. М. Рудь, к. пед.н., асист. Л.М. Ляшенко.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри іноземних мов
математичних факультетів Інституту
філології

_____ (_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол № __ від «__» вересня 2017 року

Схвалено науково - методичною комісією Інституту філології

Протокол від «__» _____ 2017 року

Голова науково-методичної комісії _____ (_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«__» _____ 2017 року

ВСТУП

1. Мета дисципліни полягає в навчанні студентів активно використовувати іноземну мову, яка реалізується через уміння адекватно виражати власні думки іноземною мовою, а також розуміти висловлювання інших людей, виражені цією мовою; ознайомити студентів зі специфікою курсу навчання англійської мови за професійним спрямуванням, сформувати у студентів англійськомовну професійно орієнтовану комунікативну компетентність для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Кінцевою метою курсу «Практичний курс іноземної мови. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» на першому році навчання є підготовка студентів до успішного складання кваліфікаційного іспиту на підтвердження рубіжного рівня володіння ІМ – В2 (для тих, хто почав вивчати ІМ на рівні В1).

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

Рівень володіння іноземною мовою – не нижче В1.

3. Анотація навчальної дисципліни – дисципліна «Практичний курс іноземної мови. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» викладається в I та II семестрах I курсу в **обсязі – 200 год. (14 кредитів ECTS)** зокрема: *практичні – 200 год.* У курсі передбачено **4 змістові модулі та 4 модульні контрольні роботи.** Завершується дисципліна в I семестрі *заліком*, у II семестрі – *екзаменом.*

4. Завдання можна сформулювати так:

- переорієнтувати студентів у психологічному плані на сприйняття ІМ як зовнішнього джерела інформації й засобу комунікації;
- підготувати студентів до природної комунікації в усній і письмовій формах;
- навчити студентів вбачати в англійській мові засіб одержання, розширення і поглиблення системних фахових знань, а також засіб самостійного підвищення своєї професійної кваліфікації;
- розкрити перед студентами потенціал англійської мови як можливості розширення власних мовних, мовленнєвих, лінгвосоціокультурних та інших компетенцій зі спеціальності.

5. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

– **знати:**

● *Фонетика:* інтонацію, акцентуацію і ритм, які притаманні англійській мові.

● *Лексика:* лексичні й лексико-граматичні одиниці загального і термінологічного характеру.

● *Грамматика:* граматичні структури.

● *Говоріння:* лексико-граматичний матеріал в основних комунікативних ситуаціях неофіційного й офіційного спілкування.

● *Читання:* правила читання в звуковому й інтонаційному відношенні.

● *Письмо*: правила написання доповіді на задану тему, інструкції, рекламного оголошення, офіційних документів (форми, анкети тощо), резюме, супровідного листа, відгуку про книгу та фільм.

● *Лінгвокраїнознавство і міжкультурна комунікація*: культуру і традиції англомовних країн, правила мовленнєвого етикету.

– **ВМІТИ:**

● *Фонетика*: правильно й чітко артикулювати.

● *Лексика*: активно використовувати в усному і писемному мовленні лексичні й лексико-граматичні одиниці загального і термінологічного характеру; уміти висловитись із деякими перефразуваннями на більшість тем, що зустрічаються в повсякденному житті студента; контролювати достатньо широкий лексичний репертуар.

● *Грамматика*: оперувати граматичними структурами в усному і писемному мовленні, не спотворюючи зміст висловлювання; свідомо й правильно використовувати на рівні речень, фраз і надфразових єдностей, пов'язаних із найбільш передбачуваними ситуаціями репертуар більш складних граматичних структур.

● *Аудіювання*: розуміти мовлення, що відтворюється в природному темпі. Воно може бути академічним або простонародним, вимовлятися чисто або з певним акцентом, носієм або не носієм мови; розуміти фактичну інформацію, пов'язану з навчанням, роботою, повсякденним життям; висловлювати власну точку зору, почуття, ставлення тощо, а також брати участь у бесідах на різні теми.

● *Говоріння*: використовувати засвоєний лексико-граматичний матеріал в основних комунікативних ситуаціях неофіційного й офіційного спілкування.

● *Читання*: чітко, виразно й правильно у звуковому й інтонаційному відношенні читати вголос тексти, що містять засвоєний і новий лексико-граматичний матеріал; повно й точно розуміти навчальний і професійно орієнтований текст, який відповідає критеріям тематичної цілісності й інформативності; виділяти основний зміст прочитаного; знаходити значеннєву інформацію тощо; читати доволі складні тексти, пов'язані зі знайомою та незнайомою сферами життєдіяльності: газетні й журнальні статті, рекламні брошури, інформаційні веб-сторінки, словники, аутентичні карти тощо; розуміти описи подій, почуття й бажання людей, описані в приватних листах.

● *Письмо*: правильно графічно й орфографічно писати в межах активного лексико-граматичного мінімуму при виконанні відповідних навчальних завдань; перекладати нескладні фрази професійно орієнтованого змісту з рідної мови на іноземну і навпаки; описувати події, демонструючи власне ставлення до того, що відбулося, відбувається або відбуватиметься; написати доповідь на задану тему, скласти інструкції, рекламне оголошення, резюме, супровідний лист, тощо; заповнювати офіційні документи (форми, анкети тощо).

● *Лінгвокраїнознавство і міжкультурна комунікація*: продемонструвати обізнаність у сфері культури і традицій країн, де використовується англійська мова, правила мовленнєвого етикету тощо.

7. Схема формування оцінки.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів. Розподіл балів, які отримують студенти. Контроль здійснюється за кредитно-модульною системою. Кожний семестр складається з двох модулів. До структури кожного модуля входять три складові: аудиторна робота студента, самостійна робота студента, модульна контрольна робота. Оцінювання поточної роботи студента відбувається за десятибальною системою, за такою схемою:

*Аудиторна робота студента/
Модульна контрольна робота:*

Національна 4-бальна система	10-бальною системою
Відмінно	9-10
Добре	8
Задовільно	6-7
Незадовільно	4-5
Не виконав жодного завдання	0
Відвідав заняття, але не працював	1
Не відвідав заняття	0

Підсумкова оцінка за кожний змістовий модуль є **середнім зваженим оцінок за аудиторну, контрольну роботу, складає 40% результуючої суми балів за семестр і становить максимум 40 балів.** Результуюча підсумкова сума балів за перший семестр розраховується як *проста накопичувальна підсумкових балів за 2 змістові модулі та залік, який оцінюється максимум у 20 балів, і становить максимум 100 балів:*

	I семестр			Результуюча сума балів
	ЗМ 1	ЗМ 2	Залік	
Максимальна кількість балів	40	40	20	100 (40+40+20)

Студентам, які набрали сумарно меншу кількість балів, ніж *критично-розрахунковий мінімум – 40 балів* – для допуску до заліку обов'язково необхідно скласти матеріал за темами, за якими виникла академічна заборгованість, написати модульну контрольну роботу, яка компелюється з

двох модульних контрольних робіт, які виконували студенти в першій і другій половині семестру. Рекомендований мінімум для допуску до заліку – **48 балів**.

У випадку відсутності студента на заняттях із поважних причин ліквідація академічної заборгованості здійснюється у відповідності до «Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу» від 31 жовтня 2010 року.

При простому розрахунку отримаємо:

	І семестр			Результуюча сума балів
	ЗМ 1	ЗМ 2	Залік	
Мінімум	24	24	12	60
Максимум	40	40	20	100

Шкала відповідності (за умов заліку)

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Зараховано
85 – 89	
75 – 84	
65 – 74	
60 – 64	
1 – 59	Не зараховано

Оскільки робота студента під час заліку оцінюється максимум у **100 балів**, але становить 20% підсумкової результуючої суми балів за семестр і в залікову відомість вноситься оцінка за **20-бальною системою** (результат заліку), викладач за допомогою таблиці, що подається в Додатку А, переводить оцінки із **стобальної системи в двадцятибальну і вносить цю оцінку у відомість**.

Підсумкова оцінка за кожний змістовий модуль у другому семестрі є середнім зваженим оцінок за аудиторну, контрольну роботу, складає **30% результуючої суми балів за семестр і становить максимум 20 балів**. Результуюча підсумкова сума балів за другий семестр розраховується як **проста накопичувальна підсумкових балів за 2 змістові модулі та екзамен, який оцінюється максимум у 40 балів, і становить максимум 100 балів**:

	II семестр				Результуюча сума балів
	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	Екзамен	
Максимальна кількість балів	20	20	20	40	100 (20+20+20=40)

Студентам, які набрали сумарно меншу кількість балів, ніж *критично-розрахунковий мінімум – 12 балів* – для допуску до екзамену обов’язково необхідно скласти матеріал за темами, за якими виникла академічна заборгованість, написати модульну контрольну роботу, яка компелюється з двох модульних контрольних робіт, які виконували студенти в першій і другій половині семестру. Рекомендований мінімум для допуску до екзамену – **36 балів**.

У випадку відсутності студента на заняттях із поважних причин ліквідація академічної заборгованості здійснюється у відповідності до «Положення про порядок оцінювання знань студентів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу» від 31 жовтня 2010 року.

При простому розрахунку отримаємо:

	II семестр				Результуюча сума балів
	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	Екзамен	
Мінімум	12	12	12	24	60
Максимум	20	20	20	40	100

Шкала відповідності (за умов екзамену)

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90 – 100	Відмінно
75 – 89	Добре
60 – 74	Задовільно
1 – 59	Незадовільно

Оскільки робота студента під час екзамену оцінюється максимум у **100 балів**, але становить 40% підсумкової результуючої суми балів за семестр і в

залікову відомість вноситься оцінка за **40-бальною системою** (результат екзамену), викладач за допомогою таблиці, що подається в Додатку Б, переводить оцінки із **стобальної системи в сорока бальну і вносить цю оцінку у відомість.**

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва заняття	Кількість годин	
1,2 3	<i>Діагностичне тестування (письмова та усна частина) Ректорська контрольна робота</i>	6	
	<i>Змістовий модуль 1</i> <i>СОЦІАЛЬНЕ ЖИТТЯ ЛЮДИНИ. ОСВІТА. СПІЛКУВАННЯ. ЕМІГРАЦІЯ. ЖИТТЯ В МІСТІ</i>	44	50
1.	Тема 1. Соціальне життя людини. Розділ 1	14	16
2.	Тема 1.1: 1А Сім'я	4	4
3.	Тема 1.2: 1В Друзі	2	4
4.	Тема 1.3: 1С Сусіди	2	4
5.	Тема 1.4: 1D Встановлення контактів	4	4
6.	<i>Повторення матеріалу Розділу 1. Підсумкова контрольна робота Розділу 1</i>	2	
7.	Тема 2. Освіта. Розділ 2	14	16
8.	Тема 2.1: 2А Шкільні роки	4	4
9.	Тема 2.2: 2В Школи Ірландії	2	4
10.	Тема 2.3: 2С Незручні ситуації	2	4
11.	Тема 2.4: 2D Мовні школи	4	4
12.	<i>Повторення матеріалу Розділу 2. Підсумкова контрольна робота Розділу 2</i>	2	
13.	Тема 3. Спілкування. Еміграція. Життя в місті. Розділ 3	16	18

14.	Тема 3.1: 3А Сусіди по квартирі	2	4
15.	Тема 3.2: 3В Життя в іншій країні	4	4
16.	Тема 3.3: 3С Рідне місто	2	4
17.	Тема 3.4: 3D Карта міста	2	2
18.	<i>Повторення матеріалу Розділу 3. Підсумкова контрольна робота Розділу 3</i>	2	4
19.	<i>Модульна контрольна робота 1 (Розділи 1-3) усна та письмова частини</i>	4	
	Змістовий модуль 2 Романтичні стосунки. Весілля. Кіносюжети.	44	50
20.	Тема 4. Романтичні стосунки. Розділ 4	14	16
21.	Тема 4.1: 4А Інтернет знайомства	2	4
22.	Тема 4.2: 4В Весілля	4	4
23.	Тема 4.3: 4С Кіносюжети	4	4
24.	Тема 4.4: 4D Запрошення на зустріч	2	4
25.	<i>Повторення матеріалу Розділу 4. Підсумкова контрольна робота Розділу 4</i>	2	
26.	Тема 5. Подорожі та відпочинок. Розділ 5	14	16
27.	Тема 5.1: 5А Туристичні подорожі	4	4
28.	Тема 5.2: 5В Подорожі літаком	4	4
29.	Тема 5.3: 5С У готелі	2	4
30.	Тема 5.4: 5D Райський відпочинок	2	4
31.	<i>Повторення матеріалу Розділу 5. Підсумкова контрольна робота Розділу 5</i>	2	
32.	Тема 6. Їжа та напої. Розділ 6	16	18
33.	Тема 6.1: 6А Шкідлива їжа	2	4
34.	Тема 6.2: 6В Здорова їжа	2	4
35.	Тема 6.3: 6С Улюблений напій	2	2
36.	Тема 6.4: 6D У ресторані	2	4
37.	<i>Повторення матеріалу Розділу 6. Підсумкова контрольна робота Розділу 6</i>	2	4
38.	<i>Модульна контрольна робота 2 (Розділи 4-6) усна та письмова частини</i>	4	
39.	<i>Підсумковий діагностичний тест (письмова частина та аудіювання)</i>	2	
	ВСЬОГО	100	100

Загальний обсяг – 100 год.

Залік у I семестрі

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва заняття	Практич ні заняття	
	<i>Змістовий модуль 3</i> Працевлаштування. Робота. Кадрове агентство.	48	48
1.	Тема 7. Працевлаштування. Розділ 7	16	16
2.	Тема 7.1: 7А Початок зіркової кар'єри	2	2
3.	Тема 7.2: 7В Робота	4	4
5.	Тема 7.3: 7С Вибір професії)	4	4
7.	Тема 7.4: 7Д Кадрове агентство	4	2
8.	<i>Повторення матеріалу Розділу 7. Підсумкова контрольна робота Розділу 7</i>	2	
9.	Тема 8. Майбутнє людства. Розділ 8	16	16
10.	Тема 8.1: 8А Конференція футурологів	2	4
11.	Тема 8.2: 8В Космічні подорожі	2	2
12.	Тема 8.3: 8С Різноманіття розваг	2	2

13.	Тема 8.4: 8D Сучасні пристрої	4	2
14.	<i>Повторення матеріалу Розділу 8. Підсумкова контрольна робота Розділу 8</i>	6	
	Тема 9. Розваги: телебачення, кінофестивалі, театральні вистави. Розділ 9	16	16
15.	Тема 9.1: 9A Афіша	2	4
16.	Тема 9.2: 9B Телепрограми	2	4
17.	Тема 9.3: 9C Найкращі й найгірші фільми	4	4
18.	Тема 9.4: 9D У театрі	4	4
19.	<i>Повторення матеріалу Розділу 9. Підсумкова контрольна робота Розділу 9</i>	2	
	Змістовий модуль 4	52	46
	Тема 10. Домашні улюбленці. Стресові ситуації. У лікаря. Розділ 10	16	16
20.	Тема 10.1: 10A Домашні улюбленці	2	4
21.	Тема 10.2: 10B Стресові ситуації	4	4
22.	Тема 10.3: 10C Спортивні змагання	2	4
23.	Тема 10.4: 10D У лікаря	4	4
24.	<i>Повторення матеріалу Розділу 10. Підсумкова контрольна робота розділу 10</i>	4	
25.	Тема 11. Moda. Торгівельні центри.	16	14
26.	Тема 11.1:11A Речі навколо нас	2	4
27.	Тема 11.2:11B Модний вирок	4	4
28.	Тема 11.3:11C Ринок у Лондоні	2	2
29.	Тема 11.4:11D В торговельному центрі	4	2
30.	<i>Повторення матеріалу Темі 11</i>	2	2
31.	<i>Підсумкова контрольна робота по Темі 11</i>	2	
32.	Тема 12. Мандрівки. Фестивалі. Роль Англійської мови. Глобальні проблеми світу.	16	16
33.	Тема 12.1:12A Навколо світу	2	4
34.	Тема 12.2:12B Фестивалі в різних країнах	2	2
35.	Тема 12.3:12C Роль англійської мови	4	2
36.	Тема 12.4:12D Глобальні проблеми	4	2
37.	<i>Повторення матеріалу Темі 12.</i>	2	4
38.	<i>Підсумкова контрольна робота по Темі 12</i>	2	2
39.	<i>Підсумковий діагностичний тест (письмова частина та аудіювання)</i>	4	

40.	ВСЬОГО	100	94
-----	---------------	------------	-----------

:
 Практичні заняття – *100 год.*
 Всього за 2 семестри – *200 год*

Екзамен у II семестрі

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Kerr, Philip. Straightforward. Pre-Intermediate Student's Book. – Oxford: Macmillan, 2005. – 160 p. – CD-ROM – ISBN 978-0-230-01255-4.
2. Jones, Matthew, Kerr, Philip. Straightforward. Pre-Intermediate Workbook. – Oxford: Macmillan, 2005. – 96 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-40507-524-4.
3. Clarke, Simon. Macmillan English Grammar in Context: Essential. – Oxford: Macmillan, 2008. – 232 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7051-56.

Додаткова:

1. Evans, Virginia, Dooley, Jenny. New Round-Up 6. English Grammar Practice. Students' Book. – Harlow: Pearson Education Limited, 2011. – 256 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4058-8882-0.
2. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 380 p.
3. Vince, Michael. Macmillan English Grammar in Context: Intermediate. – Oxford: Macmillan, 2008. – 208 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7144-4.
4. Vince, Michael, Emmerson, Paul. First Certificate Language Practice. – Oxford: Macmillan, 2003. – 343 p.

Словники:

1. www.ldoceonline.com
2. <http://www.lingvo.ua>
3. <http://www.macmillandictionary.com>
4. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com>

ДОДАТОК
до робочої навчальної програми
з дисципліни
“Практичний курс іноземної мови. Англійська мова за професійним спрямуванням”

Завдання для самостійної роботи з елементами дистанційного навчання
на період з 24 січня до 28 лютого 2018 р.

для студентів 1 курсу (В1)

освітньо – кваліфікаційний рівень - «бакалавр»

викладач: к.пед.н., доц. Ляшенко Л. М. (електронна пошта –larnik1881@gmail.com)

Види та форми контрольних заходів з перевірки самостійної роботи студентів, критерії оцінювання

Контроль за виконанням самостійної роботи студентами здійснюється у двох формах: у січні-лютому за допомогою електронних засобів (електронною поштою), у березні – шляхом проведення письмової контрольної роботи.

Контроль у січні-лютому 2018 р. відбувається у два етапи. Під час **першого етапу** (24 січня – 6 лютого 2018 р.) студенти мають вивчити питання визначених тем на базовому рівні. Для підтвердження виконання завдання студенти мають надіслати відповіді на контрольні питання викладачу **Ляшенко Л.М.** – на електронну пошту **larnik1881@gmail.com** не пізніше **6 лютого 2018р.** Викладач оцінює відповіді на контрольні питання в категоріях “**зараховано**” або “**не зараховано**”. Щоб отримати оцінку “зараховано” потрібно правильно відповісти на всі питання. Якщо студент отримає оцінку “не зараховано”, у нього є час до **10 лютого** переробити завдання та надіслати їх викладачу повторно. Також на першому етапі студенти мають обрати собі тему для написання твору (завдання другого етапу самостійної роботи). Контрольні питання першого етапу, які мають бути виконані та надіслані на електронну пошту викладача, подано **нижче (додаток 1)**.

На **другому етапі** самостійної роботи (7 лютого – 20 лютого 2018 р.) кожен студент має підготувати твір на одну запропонованих тем. Тема твору погоджується з викладачем.

Твір є самостійною роботою студента, написаною на основі вивчення наукової літератури та опрацювання джерел. При оцінюванні особлива увага звертається на рівень аналізу та узагальнень різних точок зору на проблему, послідовна аргументація викладеної позиції, переконливі висновки (пропозиції, прогнози). Тексти повністю або частково запозичені з Інтернету чи передруковані з підручника, монографії, статті не зараховуються. Рекомендована тематика творів подана в **додатку 2**.

Попри малий об’єм і творчий характер, твір повинен зберігати стандартну структуру: 1) обсяг 1-2 сторінки друкованого тексту, *інтервал* між рядками 1,5; *шрифт* Times New Roman; *кегель* 14; *вирівнювання тексту* – по ширині; 2) структура: а) назва теми, зміст, ключові слова; б) вступ, основна частина та короткі висновки.

Твір має бути надісланий викладачу дисципліни – **Ляшенко Л.М.** – на електронну пошту **liashenko.larisa@knu.ua** не пізніше **20 лютого 2018 р.** Викладач оцінює твір в категоріях “**зараховано**” або “**не зараховано**”. Викладач повідомляє студенту електронною поштою, чи зарахований його твір. Якщо твір не зарахований, викладач вказує недоліки та вимоги щодо доопрацювання твору. Ідентичні за змістом твори отримують оцінку “не зараховано”, студенти мають повторно підготувати твір. У разі не зарахування твору у студента є час до **27 лютого** для його доопрацювання з урахуванням висловлених

викладачем зауважень.

Виконання першого етапу самостійної роботи (контрольні питання) є допуском до другого етапу. Виконання другого етапу самостійної роботи (написання твору) є допуском до написання контрольної роботи у березні 2018 р.

Якщо відповіді на контрольні питання та твір здані невчасно без поважних причин або не зараховані, студент втрачає можливість написання контрольної роботи та отримання відповідних модульних балів, без можливості перескладання.

На контрольну роботу за підсумками самостійної роботи у січні – лютому 2018 р. виносяться всі зазначені вище теоретичні питання. Контрольна робота оцінюється максимум в **10 балів**.

Контрольна робота буде проведена на першому або другому занятті з курсу у березні 2018 р.

Для самостійного опанування студентами у період з 24.01 до 28.02.18 р. виносяться такі теми, передбачені робочою програмою вибіркової навчальної дисципліни “Практичний курс іноземної мови. Англійська мова за професійним спрямуванням”

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. МАЙБУТНЄ ЛЮДСТВА

EMPLOYMENT. THE FUTURE OF MANKIND

Topic 1.

- 1. Theme: 7A. RISING STARS.**
- 2. Speaking: Describing an imaginary life.**
- 3. Essential Vocabulary:** Verb collocations (characteristics of famous personalities, describing and guessing jobs). Recording vocabulary in notebooks.
- 4. Grammar: Using of Present Perfect Tense.** (Student's book page 74)
- 5. Listening: 1.58: Radio talk show** (a radio programme about people who have met celebrities).

Topic 2.

- 1. Theme: 7B. HARD WORK.**
- 2. Speaking:** Talking about your experience of looking for a job; being unemployed.
- 3. Essential Vocabulary:** Verb collocations (work). Recording vocabulary in notebooks.
- 4. Reading: “Life on the other side”. Magazine article: describing daily life**

of being unemployed.

5. *Grammar: Using of Present Perfect Tense.* (Student's book page 74)

Topic 3.

1. *Theme: 7B. APPLYING FOR A JOB.*

2. *Speaking:* Talking about applying for a job. Tips for writing your own CV.

3. *Essential Vocabulary:* Verb collations (jobs, CV, salaries). Recording vocabulary in notebooks.

4. *Reading:* "A letter of application".

5. *Grammar: Using of Present Perfect Tense.*

Topic 4.

1. *Theme: 7C. JOB SELECTION.*

2. *Speaking:* "How to Select a Job?"; "Horoscopes".

3. *Essential Vocabulary:* Adjectives & Nouns (Personality).

4. *Reading:* Text "Job Selection"; "An Article about Horoscopes and Work".

5. *Grammar: Present Perfect Simple with already, yet.*

Topic 5.

1. *Theme: 7D. THE RECRUITMENT AGENCY.*

2. *Speaking:* Talking about finding a job in your town; applying for a job; curricula vitae (CV); careers advice.

3. *Essential Vocabulary:* Phrases used in curricula vitae. Asking for and giving advice. Recording vocabulary in notebooks.

4. *Reading:* Text "Sayers Recruitment and Training can Help". Text "Lying and Applying".

5. *Listening:* Formal conversation: An interview in a recruitment agency.

6. *Grammar:* Using of *modal verbs : must, can't*

Topic 6. ESP: How computers used to work

The abacus. The mechanical calculator. Electronic calculator. Analytical engine. Diode vacuum tube. Colossus. ENIAC. Altair.

Topic 7. ESP: Inside the Personal Computer.

Power supply. Hard drive. Fan. USB Ports. Video card. Sound card. RAM. Real-Time Clock. CMOS. Expansion Slot.

Topic 8. ESP: The Office

Office Stereotypes. Activities in the office.

Topic 9. ESP: Paperwork

The main objects used in the office. Ordering some stationary at the office supplies company.

Topic 10. ESP: Software applications & its functions

Database Managers. Spreadsheet software. Word processors. Graphics Software

Додаток 1

Контрольні питання, відповіді на які студент надсилає на електронну пошту викладача не пізніше 6 лютого 2018 р. (перший етап)

(подається коротка, тезисна (до 400 знаків), відповідь на кожне питання).

Topic 1. RISING STARS.

1. Have you ever met a star?
2. Who of the stars would you like to meet? Why?
3. Do you want to be a famous person? Give your opinion.
4. Pros and Cons of being a celebrity.
5. What personality traits made Steve Jobs successful?
6. What jobs will be popular in future? Why?
7. What are you most looking forward to in your nearest future?

Topic 2. HARD WORK.

1. What makes a job interesting?
2. Is it more important for a job to be interesting or to have a good salary?
3. Is it OK to be unemployed? What problems do unemployed people have?
4. Is there an unemployment problem in our country?
5. Imagine that you can exchange your life with the life of someone else for four weeks. Make notes about a typical day in your life.
6. Describe your future job.

Topic 3. APPLYING FOR A JOB.

1. What is the best way to find a job? Make a list.
2. What are you good at? Make a list.
3. Describe a perfect boss.
4. What are you interested in?
5. Are there any differences in salary in Ukraine? Are they fair?
6. What salary is considered to be good in Great Britain / Ukraine?
7. Who has the best-paid job in Great Britain / Ukraine?

Topic 4. JOB SELECTION.

1. Are you an ambitious person? Is it good to be ambitious?

- 2.. What is important for you in a job?
3. What kind of job would you most like to do? Write a personal statement for yourself.
4. Do you believe in horoscopes? Do you often read your horoscope?
5. Have you ever made an important decision according to your horoscope?
6. Describe a perfect boss.
7. What are the highest paying careers and occupations of 2016-2017 in the world?
8. Essay “Pleasure in the Job Puts Perfection in the Work” (Aristotle).

Topic 5. THE RECRUITMENT AGENCY.

1. Is it easier or harder to find a job if you are well-educated or have good qualifications?
2. Which jobs are easy to get locally? (Are they the jobs no-one wants?).
3. Will your English help you get a job?
4. How important is a good CV?
5. If you were the world’s best at something what would you like to be best at?

Topic 6. How computers used to work.

1. When was the first attempt to create tools to manipulate data?
2. What is Pascal’s Arithmetic Machine?
3. What could Analytical Engine do?
4. What was the first breakthrough to the modern computer?
5. What does ENIAC stand for?
6. Describe the Altair.
7. Who created the first personal computer that was powerful enough to be more than a toy?

Topic 7. Inside the Personal Computer.

1. How does power supply work?
2. What do the CD/DVD drives use to read data?
3. What does USB stand for?
4. Explain the difference between a parallel port and a serial port
5. What is called the brains of a computer? And the heart?

Topic 8. The Office.

1. What office stereotypes do you know?
2. Characterise the more common office types.
3. What sort of party would you offer to organize in the office?
4. What are the ways of improving the psychological climate in the office?
5. How to avoid conflicts in the office?

Topic 9. Paperwork.

1. What objects can be usually seen on the table in each office?
2. What can you say about a person who works at his table?
3. What does your desk look like?
4. Name the main characteristic features of offices in London.
5. Where are the most of your offices in your city located?
6. Describe the part of your city where the business offices are located.
7. Which is the best party of your city to work in?

Topic 10. Software applications & its functions.

1. What is Software?
2. What does all software have in common?
3. What does software do with the data?
4. What programmers speed up drive accesss, clean up outdated files?
5. What does a data base manager do?
6. Why have electronic spreadsheets (Lotus 1-2-3 and Excel) become so popular?
7. What are the creators of a software program called VisiCalc?

Основна література для виконання самостійної роботи на першому етапі:

1. Kerr, Philip, Jones, Ceri. Straightforward. PreIntermediate Student's Book. – Oxford: Macmillan, 2006. – 168 p. – CD-ROM – ISBN 978-0-2300-1256-1, pp. 64-65 (Language Reference).
2. Waterman, John. Straightforward. PreIntermediate Workbook. – Oxford: Macmillan, 2006. – 96 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7521-3.
3. Clarke, Simon. Macmillan English Grammar in Context: Essential. – Oxford: Macmillan, 2008. – 232 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7051-5.
4. Evans, Virginia, Dooley, Jenny. New Round-Up 6. English Grammar Practice. Students' Book. – Harlow: Pearson Education Limited, 2011. – 256 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4058-8882-0, Unit 12.
5. Mironchuk T.A., Pastushenko T.V. Vocabulary Activator. – K.: KHY, 2011. – 152 p., Unit 6.
6. Vince, Michael, Paul Emmerson. First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2003. – 343 p., Grammar 2.
7. Vince, Michael. Macmillan English Grammar in Context: Intermediate. – Oxford: Macmillan, 2008. – 208 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7144-4, Units 17, 40, 42

8. Tony Crilly. 50 mathematical ideas. You really need to know. Professional English. British Library. 2007.
9. Ron White. How computers work. Ninth Edition – Indianapolis, 2008.

Интернет – джерела:

1. www.webopedia.com
2. <https://www.english4it.com>
3. www.logitech.com
4. www.ldoceonline.com
5. <http://www.lingvo.ua>
6. <http://www.macmillandictionary.com>
7. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com>

Додаток 2

Теми для твору (другий етап, термін виконання – до 20 лютого 2018 р.)

1. The most important qualities that you need for your future profession.
2. What information should be including in the CV?
3. Describe your future job.
4. The best-paid jobs in the world.
5. Applying for a job.
6. The role of Computers in our life.
7. Computer games are more engrossing today than ever been before. What are strong and weak points of computer games.
8. Innovations in the computer world.
9. How did computers change the process of education? Is that good or bad? Give your reasons.
10. The history of computers and the evolution of computer hardware.

Основна література:

1. Kerr, Philip, Jones, Ceri. Straightforward. Intermediate Student's Book. – Oxford: Macmillan, 2006. – 168 p. – CD-ROM – ISBN 978-0-2300-1256-1, pp. 64-65 (Language Reference).
2. Waterman, John. Straightforward. Intermediate Workbook. – Oxford: Macmillan, 2006. – 96 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7521-3.
3. Clarke, Simon. Macmillan English Grammar in Context: Essential. – Oxford: Macmillan, 2008. – 232 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7051-5.
4. Evans, Virginia, Dooley, Jenny. New Round-Up 6. English Grammar Practice. Students' Book. – Harlow: Pearson Education Limited, 2011. – 256 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4058-8882-0, Unit 12.
5. Mironchuk T.A., Pastushenko T.V. Vocabulary Activator. – К.: КНУ, 2011. – 152 p., Unit 6.
6. Vince, Michael, Paul Emmerson. First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary. – Oxford: Macmillan, 2003. – 343 p., Grammar 2.
7. Vince, Michael. Macmillan English Grammar in Context: Intermediate. – Oxford: Macmillan, 2008. – 208 p. – CD-ROM – ISBN 978-1-4050-7144-4, Units 17, 40, 42
8. Tony Crilly. 50 mathematical ideas. You really need to know. Professional English. British Library. 2007.

Повний список рекомендованої літератури для написання твору та підготовки до контрольної роботи можна знайти у робочій програмі з курсу “Практичний курс іноземної мови. Англійська мова за професійним спрямуванням”